

ALLEGATO C

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a horizontal line.

COMUNE DI FIORANO CANAVESE

Citta' Metropolitana di Torino

SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2018 in forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti nei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità - costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato è stata introdotta dall'art. 4 del D.Lgs. 149/2011 allo scopo di descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante l'incarico. La relazione deve essere redatta dal segretario generale o dal responsabile finanziario, a seconda di quanto stabilito dagli ordinamenti dei singoli enti, quindi sottoscritta dal sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato.

L'individuazione del termine finale deve effettuarsi, secondo quanto evincibile dalla delibera della sezione Autonomie della Corte dei conti n. 15/2016, considerando la data di scadenza del mandato, vale a dire una volta trascorso il termine di 5 anni dalla proclamazione del sindaco, considerando che si tratta di un organo monocratico che si insedia immediatamente per effetto della proclamazione dell'avvenuta elezione consacrata nell'apposito verbale dell'ufficio elettorale centrale.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la relazione di fine mandato va sottoscritta dal sindaco entro il termine di 20 giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Una volta redatta e sottoscritta, la relazione va inviata all'organo di revisione che deve certificare la stessa entro 15 giorni. Quindi, la relazione e la certificazione devono essere inviate dal sindaco entro 3 giorni alla Sezione



regionale di controllo della Corte dei conti. Entro 7 giorni dalla certificazione, nel sito istituzionale dell'ente, con indicazione della data di trasmissione alla Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

2014	2015	2016	2017	2018
818	822	798	777	769

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco LAURA FOGLIATO

Vice Sindaco: SUQUET Gian Paolo Giuseppe -

Assessori: GALLOZZA Davide Salvatore -

CONSIGLIO COMUNALE:

FOGLIATO Laura - Presidente

DI GIOVANNI Francesca - Consigliere

SUQUET Gian Paolo Giuseppe - Consigliere

PAUNA Noemi - Consigliere

PAUNA Pietro - Consigliere

CALIARO CEOLATO Vittorino Valerio - Consigliere

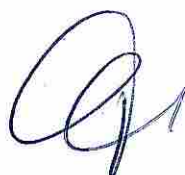
GALLOZZA Davide Salvatore - Consigliere

ZOPPO Laura - Consigliere

BIANCHI Davide - Consigliere

MARCHESIN Lamberto - Consigliere

WALPOLE Christelle - Consigliere



1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario Comunale : 1

Numero posizioni organizzative:3

Numero totale personale dipendente :3

1.4 Condizione giuridica dell'ente: L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato e, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6- Situazione di contesto interno/ esterno: le criticità riscontrate sono da ricondursi alla carenza di personale, all'impossibilità di assunzioni, alla mole di adempimenti rispetto alla struttura organizzativa di un piccolo ente ed alla carenza di risorse economiche.

Polizia locale: in assenza di personale dipendente, nel caso di necessità, si usufruisce di personale dipendente di altro comune.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Nessun parametro è risultato positivo per cui l'ente non risulta in condizioni strutturalmente deficitarie.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Vi è stata attività di adozione e modifica regolamentare durante il mandato elettivo per adeguarli alle intervenute disposizioni legislative. A tal fine si riportano tutti gli estremi degli atti adottati.

ORGANO	NUMERO	DATA	OGGETTO
C.C.	14	31/07/2014	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO DELLE ENTRATE.
C.C.	15	31/07/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).
C.C.	36	25/11/2014	MODIFICA REGOLAMENTO EDILIZIO: FORMAZIONE, ATTRIBUZIONI E FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA. RIDETERMINAZIONE E DEFINIZIONE DISTANZE NUOVE COSTRUZIONI.
C.C.	10	16/06/2015	IUC-TARI: MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMPONENTE TARI (Tributo diretto alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti)



C.C.	21	16/06/2015	MODIFICA REGOLAMENTO EDILIZIO: PRESCRIZIONI RELATIVE ALL'INSTALLAZIONE DI INFRASTRUTTURE ELETTRICHE PER LA RICARICA DEI VEICOLI.
C.C.	25	26/11/2015	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE IN BASE ALLE MODIFICHE APPORTATE AL REGOLAMENTO TIPO REGIONALE E APPROVATE CON D.C.R. 79-27040/2015.
C.C.	29	26/11/2015	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' AI SENSI DEL DLGS. 118/2011.
C.C.	4	22/03/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA.
C.C.	5	22/03/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CREMAZIONE, CONSERVAZIONE, AFFIDAMENTO E DISPERSIONE DELLE CENERI.
C.C.	27	20/07/2016	REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE SEMPLIFICATA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.
C.C.	28	20/07/2016	MODIFICA E RIAPPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA.
G.C.	42	15/12/2016	REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS 50/2016
C.C.	38	19/12/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE "CRITERI PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DI CARATTERE EDILIZIO DI CUI AL TITOLO IV "VIGILANZA SULL'ATTIVITÀ URBANISTICOEDILIZIA, RESPONSABILITÀ E SANZIONI" DEL DPR 380/2001 E S.M.I."
G.C.	6	06/02/2018	MODIFICA AL REGOLAMENTO DELL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
C.C.	13	18/06/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE ADEGUATO AL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L.R. N. 19/1999
C.C.	21	01/10/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DEL REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO - DAT.
C.C.	23	01/10/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA
C.C.	24	01/10/2018	INTEGRAZIONE AI SENSI DELLA DGR 4/3/2013 N. 44-5490 DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE E POLIZIA URBANA

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. IMU:

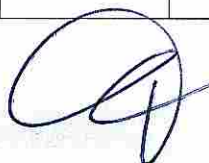
Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale (categorie catastali A1 – A8 – A9)	4	4	4	4	4
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	7,6 x mille	7,6 x mille	8,6 x mille	8,6 x mille	8,6 x mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,2 per mille	0,2 per mille	0,2 per mille	0,2 per mille	0,2 per mille

2.1.2. Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,5 %	0,5 %	0,5 %	0,5 %	0,5 %
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	106,49	102,31	114,20	101,61	119,15



3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: i nuovi adempimenti amministrativi e contabili discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni, hanno comportato significativi cambiamenti nella produzione di atti amministrativi, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo. Gli uffici si sono dotati di idonei supporti informatici per la redazione degli atti amministrativi (determinazioni, delibere, ordinanze). È stato approvato il nuovo regolamento sui procedimenti amministrativi. In conformità alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 è stata realizzata nel sito istituzionale la nuova sezione "Amministrazione trasparente", per la quale gli uffici, coordinati dal responsabile per la trasparenza, curano i contenuti. In merito restano da risolvere alcune criticità dovute all'assenza di automatismi tra la produzione degli atti e la pubblicazione degli stessi per le molteplici finalità di legge (albo pretorio, amministrazione trasparente, trasmissione all'ANAC). Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 22/01/2013 è stato approvato il regolamento disciplinante il sistema dei controlli interni dell'ente. Gli strumenti attraverso sui si articolano i controlli sono: regolarità amministrativa, regolarità contabile gestione ed equilibri finanziari. 1 controlli di regolarità amministrativa e contabile sono svolti in fase preventiva e riguardano tutti gli atti determinativi e deliberativi dell'Ente ad opera dei responsabili di area e quello contabile, del responsabile dell'area economico finanziaria tramite rilascio dei pareri tecnici per le delibere e l'adozione delle determinazioni. In fase successiva il controllo di regolarità amministrativa è effettuato sotto la direzione del Segretario Comunale, che può avvalersi di uno o più funzionari dell'amministrazione. Tale controllo è svolto a campione e riguarda le determine di impegno di spesa; i contratti, altri atti amministrativi quali decreti, ordinanze, provvedimenti autorizzativi e concessori. Si desume che gli organi preposti al controllo di regolarità amministrativa sono i responsabili di area, in via preventiva ed il Segretario Comunale in via successiva. Organo competente al controllo di regolarità contabile in via preventiva è il responsabile dell'area economico finanziaria. Il controllo sugli equilibri finanziari deve essere esercitato durante l'anno finanziario per garantire il permanere degli equilibri di bilancio ed è esercitato dal responsabile della relativa area coadiuvato dal Revisore dei Conti. Tutti gli organi sopra richiamati sono coinvolti nel delicato compito di verificare il controllo di gestione cioè l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa in relazione ai singoli centri di costo assegnati nel P.E.G..

3.1.1. Controllo di gestione: Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

- **Personale:** Non sono stati assunti provvedimenti di razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici in quanto non ci sono situazioni di esubero di personale.

- **Lavori pubblici:**

- **2014**

LAVORI DI REALIZZAZIONE DI FALESIA ATTREZZATA PER LA PRATICA DELL'ARRAMPICATA SPORTIVA CON SISTEMAZIONE DI AREA VERDE - € 50.000,00 - ESEGUITI

- **2015**

RIQUALIFICAZIONE DELLA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - € 22.131,06 - ESEGUITI

- **2016**

COSTRUZIONE NUOVA TOMBA COMUNALE - € 72.200,00 - ESEGUITI

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL CIMITERO COMUNALE - € 13.697,60 - ESEGUITI



2017

MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDE VIA LORANZE - € 47.000,00 - ESEGUITI

MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDE VIA IVREA - € 32.881,72 – ESEGUITI

FORNITURA E POSA PALETTI DISSUASORI PRESSO PIAZZA CADUTI FIORANESI - € 1435,94 – ESEGUITI

2018

MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASFALTI (VICOLO CORTASSA E STRADA CORPO DEGLI ALPINI) - 9.394,43 - ESEGUITI

2019

ACQUISTO ATTREZZATURA PARCO GIOCHI COMUNALE - € 6.100,00 - ESEGUITI

FORNITURA E POSA DI DOSSI ARTIFICIALI - € 6.600,00 – ESEGUITI

LAVORI DI RINFORZO STRUTTURALE DEL LOCALE ADIBITO A PALESTRA ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO DESTINATO A SCUOLA DELL'INFANZIA - € 11.481,82 – DA ESEGUIRE NEL CORSO DEL 2019

REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA - € 15.003,12 - DA ESEGUIRE NEL CORSO DEL 2019

LAVORI DI RIPRISTINO STRADE STERRATE COMUNALI - € 6.954,00 – DA ESEGUIRE NEL CORSO DEL 2019

• **Gestione del territorio:**

2014

3 comunicazione inizio lavori

9 segnalazioni di inizio attività/denunce di inizio attività

6 permessi di costruire

2015

12 comunicazione inizio lavori

4 segnalazioni di inizio attività/denunce di inizio attività

2 permessi di costruire

2016

8 comunicazione inizio lavori

3 segnalazioni di inizio attività/denunce di inizio attività

2017

7 comunicazione inizio lavori

7 segnalazioni di inizio attività/denunce di inizio attività

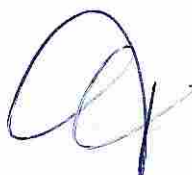
1 permessi di costruire

2018

10 comunicazione inizio lavori

4 segnalazioni di inizio attività/denunce di inizio attività

2 permessi di costruire



- **Istruzione pubblica:** Il servizio di mensa scolastica è stato sempre garantito a tutti gli utenti della scuola dell'infanzia che ne hanno fatto richiesta. E' stato garantito ed esteso il pre e post scuola sino a giugno 2018 presso la scuola dell'infanzia e di Fiorano Canavese, sempre, ma non solo, a supporto delle famiglie i cui genitori lavorano.
E' attiva la Convenzione con il Comune di Lessolo per il trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 22 DEL 27/06/2014 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E DEI DIPENDENTI COMUNALI PER L'ANNO SCOLASTICO 2014/2015

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 16 DEL 24/07/2015 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E DEI DIPENDENTI COMUNALI PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/2016

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 19 DEL 13/09/2016 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E DEI DIPENDENTI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 14/09/2016 E SINO AL 31.12.2016

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 19 DEL 13/09/2016 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E DEI DIPENDENTI COMUNALI PER IL PERIODO
DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 36 DEL 23/12/2016 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E DEI DIPENDENTI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01/01/2017 E SINO A GIUGNO 2017

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 15 DEL 15/09/2017 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E DEI DIPENDENTI COMUNALI PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018 E SINO A GIUGNO 2018

- **Ciclo dei rifiuti:**

il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti è gestito dalla Società Canavesana Servizi S.p.A. di Ivrea di cui il Comune è azionario per una quota dell'0,78% . Il Comune adotta un sistema di raccolta differenziata porta a porta e di prossimità per vetro e plastica.

Percentuali di raccolta differenziata:

Anno 2014	68.37%
Anno 2015	61.99%
Anno 2016	66.55%
Anno 2017	77.11%
Anno 2018	76.07%

- **Sociale:** I servizi sociali sono delegati al Consorzio dei Servizi Socio assistenziali IN.Re.Te., ente partecipato dal Comune. Il Consorzio gestisce i compiti e le funzioni in materia di servizi sociali in 42 comuni del territorio.

Su basi volontarie l'Ente ha aderito anche al protocollo per l'assistenza scolastica specialistica delegata al Consorzio; a metà 2017, il Comune ha aderito al protocollo tra i Comuni Consorziati nel Consorzio IN.Re.Te. e la Prefettura di Torino per la gestione del



sistema d'accoglienza dei migranti sul territorio canavesano; che quindi è stato affidato al Consorzio IN.Re.Te. di Ivrea.

Sono stati emessi bandi per la concessione di contributi economici a famiglie disagiate per le spese di riscaldamento relativi alle stagioni invernali 2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016; considerato che le adesioni ai suddetti bandi sono state di due richieste per la prima stagione e di una richiesta per le successive. L'amministrazione, negli anni a seguire, ha scelto di devolvere le somme al Consorzio IN.RETE per contributi a ragazzi disabili e per affrontare eventuali emergenze abitative nel territorio di Fiorano Canavese.

- L'amministrazione ha voluto riqualificare la rete della pubblica illuminazione ponendosi come obiettivo oltre che il rinnovo dell'impianto stesso anche il conseguimento di importanti risparmi energetici attraverso la fornitura e l'installazione, in sostituzione dei n° 158 reattori e lampade esistenti, di n° 158 Alimentatori Elettronici Dimmerabili e di n° 158 lampade al Sodio Alta Pressione di ultima generazione e di varia potenza.

- **Turismo:**

Il Comune ha nelle vicinanze i laghi di Ivrea, la Serra morenica inoltre, a pochi chilometri di distanza inizia il territorio della Valle d'Aosta, regione montana turistica per eccellenza.

3.1.2. Valutazione delle performance:

Con deliberazione della Giunta Comunale sono stati approvati:

D.G.C. n. 33 del 20/11/2018 - ATTO DI INDIRIZZO PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

D.G.C. n. 34 del 20/11/2018 - APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2018.

D.G.C. n. 5 del 12/02/2019 - RETTIFICA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 34 DEL 20/11/2018 N. 34 AD OGGETTO: "APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2018".

D.G.C. n. 7 del 12/02/2019 - APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2019.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL:

Il Comune di Fiorano Canavese partecipa per le seguenti percentuali nelle seguenti società:

Società Canavesana Servizi Spa : 0,78 %

Società Metropolitana Acque Torino:0,00002%.

L'Ente ha adottato in data 18/12/2018 l'ultima ricognizione delle società partecipate.