



COMUNE DI FIORANO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

OBIETTIVI RAGGIUNTI AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA ANNO 2021

DIPENDENTE: CASTELNUOVO LOREDANA

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO
Gestione dei servizi di anagrafe e stato civile	Rilascio di certificazioni, documenti anagrafici, e di stato civile, garantendo la puntuale e corretta erogazione delle attività e dei servizi, rispettando le tempistiche e le procedure previste dalle norme vigenti in materia.	Rilascio immediato
Gestione dello sportello relazioni con il pubblico	Aggiornamento modulistica. A seguito del Covid 19, al fine di ridurre la presenza di utenti presso gli uffici comunali, invio modulistica e gestione pratiche (es. richiesta residenza) tramite mail	Adempimento completato
Buoni alimentari Covid 19	Gestione atti, creazione e consegna buoni alimentari	Adempimento completato
Servizi cimiteriali	Acquisizione e gestione richieste di prenotazione concessioni e predisposizione lettere conseguenti per la stesura finale delle scritture private e modalità di pagamento. Gestione pratiche per esumazioni ordinarie.	Adempimento completato. Rispettato la scadenza del 30 aprile per quanto riguarda le esumazioni.
Cedole librarie e buoni pasto scuola dell'obbligo	Gestione richieste, creazione e consegna cedole librarie per gli alunni frequentanti la scuola primaria e consegna buoni pasto per i richiedenti frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado	Adempimento completato
Avvio procedura digitalizzazione delibere e determinine di competenza dell'ufficio	Redazione delibere e determinine di competenza dell'ufficio in modalità digitale	Sostituito dal censimento istituzioni pubbliche di cui è stato completato l'adempimento nei termini stabiliti dall'ISTAT e supporto all'attività anticorruzione.
Avvio procedura IO		L'obiettivo è stato raggiunto. La procedura doveva essere configurata e si attendono comunicazioni dalla Ditta incaricata.

Firma del Segretario



**COMUNE DI FIORANO CANAVESE
PROVINCIA DI TORINO**

Via G. Marconi 27 C.A.P. 10010 tel +39 0125 611930 fax +39 0125 611885
E-mail: info@comune.fioranocanavese.to.it Partita IVA 01763890017

Al Nucleo di Valutazione del
Comune di Fiorano C.se

La sottoscritta Cecilia Morena , nella sua qualità di responsabile del servizio finanziario con riferimento agli obiettivi di PERFORMANCE assegnati per l'anno 2021, relaziona quanto segue :

OBIETTIVO N. 1

A. Il bilancio armonizzato 2021/2023 è stato redatto ed approvato dalla Giunta il 27/11/2020 e in Consiglio è stato approvato il 18/01/2021 entro la scadenza prevista di legge. Il rendiconto di gestione, il conto degli agenti contabile sono stati redatti nei termini previsti dalla vigente normativa.

B.I pagamenti in conto competenza sono stati attuati nei termini previsti dai contratti e dalla vigente normativa con una capacità di pagamento delle spese nell'esercizio 2021 per la gestione economica finanziaria, programmazione è stata conseguita con una percentuale del 91%.

C. Sono stati effettuati i pagamenti entro i termini normativi e contrattuali ; il tempo medio di pagamento di ritardo calcolato nell'area RGS risulta essere di (-3 gg) ;

D. L' Accesso ai Servizi digitalizzati tramite Spid (Sistema Pubblico di Identità digitale) è stato realizzato con la Ditta WINXPAL Spa incaricata per l'attivazione; ma lo sportello del cittadino del Comune deve essere configurato dall'AGID e si è in attesa di comunicazioni della Ditta sopradetta.

E. Sono stati inviati telematicamente i dati al B.D.A.P. relativi al bilancio di previsione 2021/2023, i dati del conto annuale del personale (SICO) e al portale del Tesoro i dati delle società partecipate dell' Ente entro i termini di legge previsti.

OBIETTIVO N 2

A. Invio dati del nuovo metodo tariffario a consuntivo 2020 per il calcolo della tariffa per il PEF 2021 secondo la nuova metodologia (MTR) che prevede il calcolo dei "costi efficienti" basata tra l'altro su un nuovo "perimetro" del servizio, ridefinendo le componenti di costo che possono essere incluse nel Piano economico finanziario del gestore (PEF), che costituisce la base di calcolo della TARI.

B. L' ufficio tributi ha svolto nel corso del 2021 un'attività molto puntuale volta all'aggiornamento della ns banca dati, inserendo le variazioni anagrafiche per quanto riguarda la banca dati tari e le variazioni catastali e di compravendita per quanto riguarda la banca dati IMU, determinando le posizioni a debito dei contribuenti morosi.

Per ognuno di questi è stata effettuata una ricognizione IMU, TARI e TASI.

Sono stati recapitati ai contribuenti :

-solleciti per il pagamento della TASI arretrata (anno 2016) dovuta per gli anni in scadenza recuperandone parte (emesso € 1.568,14 pagato € 694.16);

-avvisi IMU 2016 emessi nel 2021 per un importo pari ad € 7.737,10 di cui già riscossi € 2.954,15
-avvisi TARI 2016 emessi nel 2021 per un importo pari ad € 11.232,64 di cui pagati € 1.371,62 (per la parte non riscossa verranno emessi gli avvisi nel 2022)

Per coloro che non hanno provveduto al pagamento degli avvisi, nonostante i solleciti, vedranno il proprio debito confluire nella riscossione coattiva.

Sono state concordate procedure di ravvedimento operoso con alcuni contribuenti per quanto riguarda l'IMU non correttamente versata per variazioni catastali che i contribuenti non avevano preso in considerazione.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE SERVIZI AMM.VI ISTRUZIONE

La sottoscritta Cecilia Morena, nella sua qualità di responsabile del servizio finanziario e collaboratrice con la responsabile del servizio Dott.ssa Elena Andronico – con riferimento agli obiettivi di PERFORMANCE assegnati per l'anno 2021, relaziona quanto segue:

OBIETTIVO N 3

A. Per la gestione della convenzione con Comune di Lessolo, risultano iscritti n. 3 utenti alla scuola primaria e n.8 utenti alla scuola secondaria di 1° grado, e si è provveduto alla verifica e controllo della rendicontazione con il Comune di Lessolo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



RAC. CECILIA MORENA

Cecilia Morena

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE, TRIBUTI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAG. CECILIA MORENA**

OBIETTIVO N 2

GESTIRE EFFICACEMENTE IL PROCESSO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE IMPOSTE E TRIBUTI

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Invio dati del nuovo metodo tariffario della TARI (Arera) al Consorzio Canavesano Ambiente		Rispetto dei tempi	30/04/21 SI	
Gestire i rapporti con gli utenti e contribuenti finalizzati alla riscossione dei tributi con procedure di ravvedimento operoso		Riscosso mediante ravvedimento/Crediti tributari morosi (%)	80,00%	

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE, TRIBUTI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAG. CECILIA MORENA**

OBIETTIVO N 1

GESTIRE EFFICACEMENTE IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE ED IL PROCESSO DI GESTIONE DELLE RISORSE

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Predisposizione del nuovo bilancio armonizzato e le sue variazioni alla luce del nuovo sistema contabile, rendiconto di gestione, conto agente contabile nei termini previsti dalla vigente normativa		Correttezza tecnica, rispetto tempi di predisposizione e approvazione		
Predisposizione ed attuazione del programma dei pagamenti nei termini previsti dai contratti e dalla vigente normativa		Pagamenti di competenza/Impegni di competenza (%) Tempo medio di pagamento	90% 22gg	
Attivazione ACCESSO AI SERVIZI DIGITALI TRAMITE spid - IL Sistema Pubblico di Identità Digitale		Entro le scadenze stabilite	30/04/21	è STATO RAGGIUNTO, LO SPORTELLO ONLINE DEL CITTADINO NEL COMUNE DOVEVA ESSERE CONFIGURATO E SI ATTENDONO COMUNICAZIONI DALLA DITTA INCARICATA <i>SP</i>
Gestire l'invio telematico dei dati relativi al bilancio, al conto personale e società partecipate		Rispetto dei termini di legge previsti		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE SERVIZI AMM.VI ISTRUZIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA ELENA ANDRONICO – N. 1 COLLABORATORE CAT.C RAG. CECILIA MORENA**

OBIETTIVO N 3

GESTIRE EFFICACEMENTE I SERVIZI PER LA SCUOLA E DIRITTO ALLO STUDIO

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Gestione della convenzione con Comune di Lessolo per servizi scolastici		N. Utenti	100% iscritti residenti	



COMUNE DI FIORANO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

Via G. Marconi 27 C.A.P. 10010 tel +39 0125 611930 fax +39 0125 611885
E-mail: info@comune.fioranocanavese.to.it Partita IVA 01763890017

Al Nucleo di Valutazione del
Comune di Fiorano C.se

OGGETTO: RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO TECNICO ASSEGNATI PER L'ANNO 2021.

Il sottoscritto Simone Vivian, nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Tecnici, con riferimento agli obiettivi assegnati per l'anno 2021, relaziona quanto segue.

OBIETTIVO N. 1 (gestire efficacemente la pianificazione e la realizzazione delle opere pubbliche)

REALIZZAZIONE DELLE OPERE PROGRAMMATE E PIANIFICATE

Sono state impegnate le seguenti percentuali dello stanziamento previsto per l'anno 2021;

- Competenza sul cap. 3757.1 € 98.511,50 – Impegnati € 71.584,70 – 72% (riqualificazione impianto di illuminazione pubblica con tecnologia a LED – LOTTO1); i restanti € 26.926,80 (economie derivanti dal ribasso d'asta) saranno utilizzabili per l'esecuzione del LOTTO2 solo dopo la chiusura del LOTTO1, ancora in corso di esecuzione, come indicato sul Decreto Ministeriale relativo al Contributo pari ad € 100.000,00 che finanzia le opere sopra citate;
- Competenza sul cap. 2000.2 € 86.000,81 – Impegnati € 83.874,54 – 97% (messa in sicurezza area sportiva comunale);
- Competenza sul cap. 3002.1 € 18.918,66 – Impegnati € 18.454,30 – 98% (manutenzione straordinaria patrimonio comunale);
- Competenza sul cap. 2001.1 € 28.867,00 – Impegnati € 27.869,30 – 96% (messa in sicurezza strade comunali);

Totali impegnato € 201.782,84 a fronte di una competenza pari ad € 232.297,97 (86,86%)

I pagamenti sono stati attuati nei termini previsti dai contratti e dalla vigente normativa con una capacità di pagamento delle spese nell'esercizio 2021 pari al:

- 7,34% sul cap. 3757.1 a fronte di pagamenti per € 5.260,00 (riqualificazione impianto di illuminazione pubblica con tecnologia a LED – LOTTO1) i lavori sono ancora in corso di esecuzione in quanto a causa dell'emergenza COVID la ditta non è stata in grado di reperire in tempi più brevi il materiale necessario;
- 100,00% sul cap. 2000.2 (messa in sicurezza area sportiva comunale);
- 100,00% sul cap. 3002.1 (manutenzione straordinaria patrimonio comunale);
- 100,00% sul cap. 2001.1 (messa in sicurezza strade comunali);

Totali liquidato € 134.970,14 a fronte di una somma impegnata pari ad € 201.294,84 (67,05%). Non si è potuto liquidare almeno l'80% delle somme impegnate entro la fine del 2021 per le motivazioni sopra esposte e non dipendenti dal sottoscritto.

Tutti i lavori programmati sono stati affidati entro due mesi dalla data di approvazione dei rispettivi progetti esecutivi;

Per quanto riguarda i lavori di realizzazione del canale scolmatore del Riolasso, inseriti all'interno della programmazione triennale dei lavori pubblici, competenza € 1.136.301,00 l'Amministrazione Comunale sta prendendo accordi con la Regione Piemonte al fine di sciogliere alcuni nodi circa la possibilità di procedere con l'appalto.

MANUTENZIONI STRAORDINARIE STRADE ED IMMOBILI COMUNALI

È stato impegnato il **98%** dello stanziamento previsto per l'anno 2021;

- Competenza sul cap. 3000.2 € 18.918,66 – Impegnati € 18.454,30;

I pagamenti sono stati attuati nei termini previsti dai contratti e dalla vigente normativa con una capacità di pagamento delle spese nell'esercizio 2021 pari al:

- **100,00%** sul cap. 3000.2 a fronte di pagamenti per € 18.454,30;

Sono state compiute tutte le opere di manutenzione straordinaria sulle strade comunali previste per l'anno 2021;

OBIETTIVO N. 2 (gestire efficacemente i procedimenti di edilizia privata)

GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SPORTELLO E LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO E CON I PROFESSIONISTI

Le ore di apertura dello sportello sono state maggiori del 10% del totale delle ore lavorate;

Gli utenti ricevuti su appuntamento fuori dall'orario di apertura dello sportello sono stati superiori alle 10 unità;

ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI, LICENZE, ECC

Il tempo medio di rilascio di certificati, autorizzazioni, licenze ecc è stato inferiore a 15 giorni;

Fiorano C.se, 04/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. VIVIAN Simone

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO TECNICO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO GEOM SIMONE VIVIAN

OBIETTIVO N 1

GESTIRE EFFICACEMENTE LA PIANIFICAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Realizzazione delle opere programmate e pianificate Con valore inferiore a 150 mila euro		Impegni/Stanziamanti - Pagamenti/Impegni - Tempo medio di affidamento dal progetto esecutivo	80% - 80% - 4 mesi	86% - 87% - 2 mesi
Manutenzioni straordinarie strade ed immobili comunali		Impegni/Stanziamanti - Pagamenti/Impegni - Km strade oggetto interventi/Km totali	100,00%	98% 100%
Approvazione progetto esecutivo dei lavori di realizzazione del canale scolmatore		Progetto esecutivo approvato	✓	✓

OB TEC EDI

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO TECNICO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO GEOM SIMONE VIVIAN

OBIETTIVO N 2

GESTIRE EFFICACEMENTE I PROCEDIMENTI DI EDILIZIA PRIVATA

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Gestione delle attività di sportello e le relazioni con il pubblico e con i professionisti		HH apertura sportello/Tot H lavorate - N utenti su appuntamento/totale Utenti	10% - 10 unità	> 10% > 10 UNITÀ
Istruttoria e rilascio autorizzazioni, licenze ecc		Rispetto tempi procedimento - Tempo medio rilascio autorizzazioni e licenze	15gg	< 15% 15gg