

COMUNE DI FIORANO CANAVESE PIANO PERFORMANCE 2021

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI ORGANIZZAZIONE PER IL 2021

OBIETTIVO N 1

GESTIRE PROCEDIMENTI INFORMAZIONI E DATI DELL'ENTE SECONDO I CRITERI DI TRASPARENZA, INTEGRITA' ED ACCESSIBILITA' DEFINITI DALLA NORMATIVA SULL'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA

AZIONI	TEMPISTICA	STRUTTURE RESPONSABILI	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI
Implementare il Piano per la prevenzione della corruzione e l'integrità		Segretario, Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica	Piano triennale
Aggiornare, secondo gli standard previsti dalla normativa sulla pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni, le banche dati la modulistica e la documentazione dell'Ente		Segretario, Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica	Valutazione referito OIV
Implementazione del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi		Segretario, Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica	N. procedimenti digitalizzati

OB ORG 2

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI ORGANIZZAZIONE PER IL 2020

OBIETTIVO N 2

CONSEGUIRE I RISULTATI DI GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA DEFINITI NEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE (DUP).

AZIONI	TEMPISTICA	STRUTTURE RESPONSABILI	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI
Gestione dei programmi e delle attività rispettando i parametri e gli obiettivi di finanza definiti dalla normativa finanziaria		Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica	Rispetto obiettivi previsti da DUP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE, TRIBUTI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAG. CECILIA MORENA**

OBIETTIVO N 1

GESTIRE EFFICACEMENTE IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE ED IL PROCESSO DI GESTIONE DELLE

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Predisposizione del nuovo bilancio armonizzato e le sue variazioni alla luce del nuovo sistema contabile, rendiconto di gestione, conto agente contabile nei termini previsti dalla vigente normativa		Correttezza tecnica, rispetto tempi di predisposizione e approvazione		
Predisposizione ed attuazione del programma dei pagamenti nei termini previsti dai contratti e dalla vigente normativa		Pagamenti di competenza/Impegni di competenza (%) Tempo medio di pagamento	90% 22gg	
Attivazione ACCESSO AI SERVIZI DIGITALI TRAMITE spid - IL Sistema Pubblico di Identita' Digitale		Entro le scadenze stabilite	30/04/21	
Gestire l'invio telematico dei dati relativi al bilancio, al conto personale e società partecipate		Rispetto dei termini di legge previsti		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE, TRIBUTI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAG. CECILIA MORENA**

OBIETTIVO N 2

GESTIRE EFFICACEMENTE IL PROCESSO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE IMPOSTE E TRIBUTI

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Invio del nuovo metodo tariffario della TARI (Arera) al Consorzio Canavesano Ambiente Gestire i rapporti con gli utenti e contribuenti finalizzati alla riscossione dei tributi con procedure di ravvedimento operoso		entro il 30 aprile 2021	Rispetto dei tempi	
		Riscosso mediante ravvedimento/Crediti tributari morosi (%)	80,00%	

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO TECNICO
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO GEOM SIMONE VIVIAN

OBIETTIVO N 1

GESTIRE EFFICACEMENTE LA PIANIFICAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Realizzazione delle opere programmate e pianificate Con valore inferiore a 150 mila euro		Impegni/Stanzamenti – Pagamenti/Impegni – Tempo medio di affidamento dal progetto esecutivo	80% - 80% - 4 mesi	
Manutenzioni straordinarie strade ed immobili comunali		Impegni/Stanzamenti – Pagamenti/Impegni – Km strade oggetto interventi/Km totali	100,00%	
Approvazione progetto esecutivo dei lavori di realizzazione del canale scolmatore		Progetto esecutivo approvato		

OB TEC EDI

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO TECNICO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO GEOM SIMONE VIVIAN

OBIETTIVO N 2

GESTIRE EFFICACEMENTE I PROCEDIMENTI DI EDILIZIA PRIVATA

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Gestione delle attività di sportello e le relazioni con il pubblico e con i professionisti		HH apertura sportello/Tot H lavorate - N utenti su appuntamento/totale Utenti	10% - 10 unità	
Istruttoria e rilascio autorizzazioni, licenze ecc		Rispetto tempi procedimento - Tempo medio rilascio autorizzazioni e licenze	15gg	

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE SERVIZI AMM.VI ISTRUZIONE
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA ELENA ANDRONICO – 1 COLLABORATORE C4 SIG.RA LOREDANA CASTELNUOVO

OBIETTIVO N 1

GESTIRE EFFICACEMENTE I SERVIZI DI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, I CONTRATTI, IL PROTOCOLLO E L'ALBO PRETORIO E IL

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Supporto agli organi istituzionali e Segreteria generale		Tempestiva formalizzazione decisioni Organi Istituzionali		
Gestione contratti		Tempi medi di stesura e stipula dei contratti	30gg	
Gestione concessioni cimiteriali		Tempi medi di rilascio delle concessioni	30gg	
Gestione contributi, patrocinii e collaborazione alle iniziative culturali e turistiche promosse sul territorio		n. patrocinii – n. iniziative		

OB AMM SCU

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE SERVIZI AMM.VI ISTRUZIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA ELENA ANDRONICO – N. 1 COLLABORATORE CAT.C RAG. CECILIA MORENA

OBIETTIVO N 3

GESTIRE EFFICACEMENTE I SERVIZI PER LA SCUOLA E DIRITTO ALLO STUDIO

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Gestione della convenzione con Comune di Lessolo per servizi scolastici		N. Utenti	100% iscritti residenti	

**COMUNE DI FIORANO CANAVESE PIANO PERFORMANCE
 SCHEDA VALUTAZIONE INDIVIDUALE COMPARTAMENTO ORGANIZZATIVO P.O. E**

SERVIZIO TRIBUTI COGNOME E NOME COMPARTAMENTI ORGANIZZATIVI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Relazione e integrazione	Capacità di interagire efficacemente con i colleghi, di partecipare alla vita organizzativa e al conseguimento degli obiettivi, capacità di lavorare con gli altri e gestire i conflitti													
Autonomia e innovatività	Capacità di proporre soluzioni ai problemi, autonomia nella gestione dei compiti, capacità di contribuire alla innovazione organizzativa													
Gestione risorse economiche	Capacità di ottimizzazione delle risorse, rispetto dei vincoli finanziari, sensibilità verso la razionalizzazione dei processi e dei servizi													
Orientamento alla qualità dei servizi	Rispetto dei tempi dei procedimenti, capacità di analizzare e rimuovere cause di scostamenti dagli standard, capacità di controllo dei processi													
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	Capacità di comprendere il contesto di azione dell'Ente e dell'organizzazione, orientamento ai bisogni dell'utente e dei cittadini, capacità di programmare e gestire le risorse organizzative													

TOTALE PUNTEGGIO

PUNTEGGIO MEDIO

Firma del valutatore

Firma del titolare P.O. (per avvenuta comunicazione)

Firma del Segretario

**COMUNE DI FIORANO CANAVESE PIANO PERFORMANCE
SCHEDA VALUTAZIONE INDIVIDUALE COMPORAMENTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

SERVIZIO COGNOME E NOME COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Relazione e integrazione	Capacità di interagire efficacemente con colleghi, di partecipare alla vita organizzativa e al conseguimento degli obiettivi, capacità di lavorare con gli altri e gestire i conflitti													
Autonomia e innovatività	Autonomia nella gestione dei compiti, capacità di contribuire alla innovazione organizzativa													
Flessibilità	Capacità di ottimizzazione dei processi di lavoro sulla base degli obiettivi, capacità di gestire fasi di picco lavorativo													
Orientamento alla qualità dei servizi	Rispetto dei tempi dei procedimenti, capacità di analizzare e rimuovere cause di scostamenti dagli standard, capacità di controllo dei processi. Orientamento all'utenza ed efficacia nell'interazione con gli utenti													
Capacità di conseguire gli obiettivi assegnati	Raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati per l'annualità													

TOTALE PUNTEGGIO

PUNTEGGIO MEDIO

Firma del valutatore

Firma del dipendente (per avvenuta comunicazione)

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE SERVIZI AMM.VI ISTRUZIONE
 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SIG.RA LOREDANA CASTELNUOVO

OBIETTIVO N 2

GESTIRE EFFICACEMENTE I SERVIZI DI DEMOGRAFICI URP STATISTICA

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Gestione dei servizi di anagrafe e stato civile - Rilascio di certificazioni, documenti anagrafici, e di stato civile, garantendo la puntuale e corretta erogazione delle attività e dei servizi, rispettando le tempistiche e le procedure previste dalle norme vigenti in materia.		Tempi medi di rilascio delle certificazioni	90% Immediato	
Gestione procedimenti del servizio elettorale -		Rispettato le scadenze		
Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) - Ricezione pratica e adempimenti conseguenti		Definizione e invio pratica al Ministero		
Gestione dello sportello relazioni con il pubblico - Aggiornato modulistica. A seguito del Covid 19, al fine di ridurre la presenza di utenti presso gli uffici comunali, invio modulistica e gestione pratiche (es. richiesta residenza) tramite mail		Tempi medi di rilascio delle certificazioni	90% Immediato	
Cedole librarie e buoni pasto scuola dell'obbligo - Gestione richieste, creazione e consegna cedole librarie per gli alunni frequentanti la scuola primaria e consegna buoni pasto per i richiedenti frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado		Copertura del servizio	100,00%	
Presenza continua in ufficio nel periodo di lockdown				
Buoni alimentari Covid 19 - Gestione atti, creazione e consegna buoni alimentari				
Avvio procedura digitalizzazione delibere e determinazioni di competenza dell'ufficio		Tempi di avvio	30/04/21	
Avvio procedura App IO		Tempi di avvio	30/04/21	
Servizi cimiteriali - Acquisizione e gestione richieste di prenotazione concessioni e predisposizione lettere conseguenti per la stesura finale delle scritture private e modalità di pagamento. Gestione pratiche per esumazioni ordinarie.		Tempi del procedimento	28gg Esumazioni entro il 30/04	

COMUNE DI FIORANO CANAVESE

VERBALE DELL'O.I.V. DI VALIDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Il giorno 19/02/2021 l'Organismo Indipendente di Valutazione, nella persona del dott. Giuseppe Andriolo, procede al completamento della validazione degli strumenti di Pianificazione degli obiettivi e di Pianificazione della Performance predisposti dall'Ente.

In particolare, la valutazione è tesa alla verifica che il Piano della Performance nella sua adozione sia coerente:

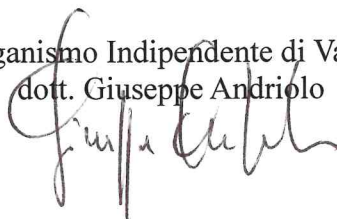
- con quanto disposto dal dlgs 150/2009 e s.m.i. in materia di ciclo di pianificazione della performance;
- con quanto previsto dal succitato dlgs 150/2009 in merito alla definizione degli obiettivi di performance, per i quali si prevede rispettino criteri di rilevanza, misurabilità, impatto effettivo sul miglioramento della efficacia dell'attività amministrative, determinatezza quanto ai tempi di realizzazione, comparabilità con standard o misure di riferimento;
- con quanto previsto dal medesimo dlgs 150/2009 in materia di misurazione e valutazione della performance individuale;
- con quanto previsto dai contratti in materia di attribuzione della premialità.

L'Organismo Indipendente di Valutazione ha proceduto su questa base alla verifica degli obiettivi di performance ed alla relativa coerenza ed integrazione con quanto previsto dagli Obiettivi di gestione e dal DUP.

A seguito di tale verifica l'OIV attesta la validazione positiva del Piano della Performance 2021.

Fiorano Canavese, 19/02/2021

Organismo Indipendente di Valutazione
dott. Giuseppe Andriolo



COMUNE DI FIORANO CAN.SE		
Ricevuto il		
19 FEB 2021		
N. Prot.	426	
Cat.	Classe	Pos.